

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАТРИКЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПОЛКОВНИКА ЭДУАРДА ВЛАДИМИРОВИЧА СУХАРЕВСКОГО

ПРИКАЗ

30.10.2023г.

№106-ОД

с. Патрикеево

**Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2024 году**

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 2 октября 2023г. № 1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее - Комплексный план-график).
2. Заместителю директора по УВР Аникину А.А.:
 - 2.1. Организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. Обеспечить информирование учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году согласно утверждённым срокам.
 - 2.3. Разместить утвержденный Комплексный план-график («Дорожную карту») на официальном сайте школы, в разделе поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по УВР Аникина А.А.

Директор
С приказом ознакомлен

Ю.А. Резниченко
Аникин А. А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАТРИКЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛКОВНИКА
ЭДУАРДА ВЛАДИМИРОВИЧА СУХАРЕВСКОГО

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.10.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ
Патрикеевской ОШ
им. Э.В. Сухаревского
от 30.10.2023 №106-ОД

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования обучающихся
МКОУ Патрикеевской ОШ им. Э.В. Сухаревского**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов 	Май–июнь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
2. Анализ результатов ГИА-2023			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.; классные руководители; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.; руководители

			ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»). 	Октябрь–май	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Директор;</p> <p>и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.;</p> <p>классные руководители;</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Директор;</p> <p>и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.;</p> <p>классные руководители;</p>
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	и.о. заместителя директора по УВР

			Аникин А.А.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.; классный руководитель 9 класса
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.; классный руководитель 9-го класса
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.; классный руководитель 9-го класса
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.

5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
5.5.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 9-го класса классов на экзамены ГИА	Февраль–март	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
5.7.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
5.8.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 класс; 	Сентябрь	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам	Ноябрь, февраль,	и.о. заместителя директора по УВР

	учебного плана в формате ОГЭ	апрель	Аникин А.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
7. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	и.о. заместителя директора по УВР Аникин А.А.